

REKISTERI- JA TIETOSUOJASELOSTE

Tämä on Annen Voimalan henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 25.5.2018. Viimeisin muutos 24.8.2024

Rekisterinpitäjä

Anne Kekäläinen / Annen Voimala
Kiekontie 1 C 16, 04320 Tuusula

Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Anne Kekäläinen
anne@annenvoimala.fi
p. 040-5919167

Rekisterin nimi

Asiakasrekisteri

Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on asiakassuhde ja henkilön vapaaehtoinen suostumus.

Asiakasrekisteriin kerätään yrityksen asiakkaiden henkilötietoja, jotta palvelut voitaisiin tarjota asianmukaisesti. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhteydenpito asiakkaisiin, asiakassuhteen ylläpito ja markkinointi.

Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: ajanvarauksen yhteydessä luovuttamat henkilötiedot, joita katsotaan tarvittavan asiakassuhteen asianmukaiseen hoitamiseen. Asiakkaan ajanvarauksen (nettiajanvaraus, puhelu, tekstiviesti, sähköposti, tms) yhteydessä asiakkaalta pyydetään seuraavat tiedot: henkilön nimi, yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite), tiedot tilatuista palveluista ja niiden muutoksista, lisätiedot tai erityistoiveet.



REKISTERI- JA TIETOSUOJASELOSTE

Lisäksi asiakasrekisteriin voidaan tallentaa seuraavia tietoja:

- Asiakkaan yleistiedot koskien tarjottavia palveluita
- Ajanvarauksen toteutumistiedot
- Lisätietoja, joilla asiakassuhteen aikana syntyneitä asiakastietoja hyödynnetään varmistamaan laadukas palvelu myös jatkossa.

Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta kun asiakas tekee ajanvarauksen joko suoraan Annen Voimalalle tai kolmannen osapuolen hallinnoiman ajanvarausjärjestelmän kautta tai kun asiakas muulla tavoin luovuttaa yritykselle itsestään henkilötietoja kuten sosiaalisen median palvelujen kautta.

Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Tietoja voidaan julkaista siltä osin kuin niin on sovittu asiakkaan kanssa.

Henkilötietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille, ellei yrityksessä työskentelevä rekisterinpitäjä siirry harjoittamaan elinkeinoaan ulkopuolisen yrityksen alaisuuteen. Em. tilanteessa uuden yrityksen rekisterinpitäjälle voidaan luovuttaa kopio asiakasrekisteristä, jotta nykyinen rekisterinpitäjä pystyisi myös jatkossa palvelemaan kanta-asiakkaitaan asianmukaisesti.

Lisäksi henkilötietoja voidaan luovuttaa lakien mukaisesti viranomaisille niin pyydettyäessä.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot sekä manuaalisesti ylläpidettävät ja säilytettävät aineistot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.



REKISTERI- JA TIETOSUOJASELOSTE

Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).